

Med dette dokument erklærer virksomheden, at den lever op til en række CSR-krav:

Miljøledelse

Dalum Papir er registreret i EMAS-ordningen og er certificeret i henhold til ISO 14001. Det betyder, at virksomheden arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre miljøpræstationen.

Der laves en årlig miljøredegørelse, som offentliggøres. I denne dokumenteres virksomhedens væsentlige miljøforhold.

Der stilles miljøkrav til virksomhedens leverandører ved indkøb af varer til virksomheden i størst muligt omfang.

Virksomhedens miljøledelsessystem gennemgås årligt af en ekstern akkrediteret verifikator, der vurderer virksomhedens miljøpræstation og miljøredegørelsen. Kopi af den seneste miljøredegørelse er vedlagt.

Miljømærker

Dalum Papir producerer 2 produktgrupper, Cyclus med 100% genbrugsfibre og RePrint med min. 50% genbrugsfibre. Der anvendes udelukkende nye fibre, der er FSC certificeret eller controlled wood.

Virksomhedens produkter har licens til det europæiske miljømærke, Blomsten og det tyske Blauer Engel. Det betyder, at produktet følger EU's kriterier for at opnå et miljømærke.

Kriterierne er fastsat på baggrund af en vurdering af produktets livscyklus, - fra vugge til grav - samt hvad den miljømæssigt set bedste del af markedet kan præstere. Derved sikrer man, at produktet har gode miljøegenskaber inden for sin produktkategori, samt at der er taget særlige hensyn til sundhed, og at kvaliteten er god.

Det danske miljømærkesekretariat kontrollerer, at virksomhedens produkter lever op til kriterierne.

Alle nye fibre i RePrint er FSC certificerede eller controlled wood. FCS opstiller kriterier for skovens miljø, medarbejdernes ansættelsesforhold og de indfødtes vilkår.

Dalum Papir A/S

Dalumvej 116
DK-5250 Odense SV
VAT No.: DK 20 28 41 96
www.dalumpapir.dk

Telefon: +45 66 11 75 75
Telefax (sales): +45 66 13 45 19
Telefax (admin.): +45 65 91 79 26

Nordea Bank Danmark A/S
Account No.: 5495611045
IBAN: DK6520005495611045
Swiftcode: NDEADKXXXX



Kemikalier

Virksomheden klassificerer, emballerer, mærker og opbevarer alle kemiske stoffer og produkter korrekt efter gældende danske regler. Der anvendes ikke ozonlagsnedbrydende stoffer der er forbudt i EU eller Danmark eller kemiske stoffer, der er forbudt i internationale konventioner om farlige kemiske stoffer.

Dalum Papir vurderer løbende, om brugen af miljø- og sundhedsskadelige kemiske stoffer kan erstattes med mindre miljø- og sundhedsskadelige stoffer.

Ansættelses- og arbejdsforhold

Alle ansatte får en minimumsløn, som er i overensstemmelse med internationale standarder. Ved ansættelsesforholdets begyndelse gives skriftlige oplysninger om løn, arbejdssted, arbejdets indhold, rettigheder mht. betalt ferie, opsigelsesvarsler, lønforhold, arbejdstid og evt. kollektive overenskomster. De ansatte har mindst 25 dages betalt ferie om året og ferien afstemmes med længden af ansættelsen. Der ikke anvendes tvang, trusler eller disciplinære midler med det formål at tvinge folk til at arbejde.

I Danmark er det ikke nødvendigt at være forsikret for at få lægehjælp. Dalum Papir har tegnet en sundhedssikring for alle ansatte. Arbejdsstedet er forsynet med passende redningsudstyr samt fornødne hjælpemidler til førstehjælp i ulykkestilfælde og derudover er et tilstrækkeligt antal personer oplært i førstehjælp.

Produktionen er planlagt og tilrettelagt, så den foregår på en sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlig måde. Arbejdet tilpasses så vidt muligt den enkelte medarbejder, hvad angår bl.a. udformningen af arbejdspladsen og valg af arbejdsudstyr samt arbejds- og produktionsmetoder.

Virksomheden udarbejder løbende skriftlige vurderinger af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen. Alle arbejdsmiljøforhold er inddraget i arbejdspladsvurderingen, ligesom virksomhedens ansatte inddrages i processen.

Virksomheden sikrer, at der ikke diskrimineres eller på anden måde træffes beslutninger, der er påvirket af den ansattes tilhørsforhold til en fagforening eller anden forening. De ansatte kan frit vælge tilhørsforhold til en fagforening. Valgte tillidsrepræsentanter for de ansatte gives særlig beskyttelse i varetagelsen af deres hverv samt mod afskedigelse.

Dalum Papir A/S

Dalumvej 116
DK-5250 Odense SV
VAT No.: DK 20 28 41 96
www.dalumpapir.dk

Telefon: +45 66 11 75 75
Telefax (sales): +45 66 13 45 19
Telefax (admin.): +45 65 91 79 26

Nordea Bank Danmark A/S
Account No.: 5495611045
IBAN: DK6520005495611045
Swiftcode: NDEADKXXXX



Diskrimination

Virksomheden sikrer, at der ikke udøves diskrimination som følge af køn, race, hudfarve, religion, politisk anskuelse, seksuel orientering, national oprindelse, social oprindelse, etnisk oprindelse, alder eller handicap i forbindelse med ansættelse, afskedigelse, forflyttelse, forfremmelse, fastsættelse af løn, fastsættelse af arbejdsvilkår eller ved kompetenceudvikling. Alle beslutninger vedrørende ansættelse, forfremmelse, afskedigelse, løn og andre arbejdsvilkår baseres på relevante og objektive kriterier.

Børnearbejde

Alle ansatte er fyldt 13 år. Ansatte mellem 13 og 18 år udfører kun lettere kontorarbejde og arbejder maksimalt to timer dagligt på skoledage. Alle lærlinge på virksomheden er over 16 år og arbejder som led i deres uddannelse.

Lovgivning

Den danske lovgivning er i overensstemmelse med EU Direktiver, FN's konvention om Økonomiske, Sociale og Kulturelle Rettigheder, FN's konvention om Civile og Politiske Rettigheder, FN's Børnekonvention og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention mv.

De danske myndigheder kontrollerer, at virksomheden overholder de danske love. Ansatte, der mener, at deres rettigheder bliver krænket, har adgang til domstolene. Hvis virksomheden overtræder reglerne, kan de ansvarlige straffes med bøde eller fængsel.



Jesper Olsen
Adm. direktør
Dalum Papir A/S

Dalum Papir A/S

Dalumvej 116
DK-5250 Odense SV
VAT No.: DK 20 28 41 96
www.dalumpapir.dk

Telefon: +45 66 11 75 75
Telefax (sales): +45 66 13 45 19
Telefax (admin.): +45 65 91 79 26

Nordea Bank Danmark A/S
Account No.: 5495611045
IBAN: DK6520005495611045
Swiftcode: NDEADKXXXX

